



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: www.comune.zevio.vr.it

Unità Organizzativa Servizi alla Persona e alla Famiglia

Protocollo n. 18375

Zevio, lì 30 agosto 2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ASSISTENTE SOCIALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. GIURIDICA D (EX D1)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA**

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 14.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021", con la quale si stabilisce che, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, relativamente all'anno 2019 sono previste le assunzioni di n. 2 Istruttori direttivi amministrativi di categoria D, e relativamente all'anno 2020 l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo Assistente Sociale di categoria D, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 D.Lgs. n. 165/2001;
- Utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni .. (omissis)..
- Concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001, previo esperimento delle procedure di mobilità, ai sensi degli artt. 30 commi 1 e 2-bis ed art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019 - 2020 - 2021";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio finanziario di previsione del triennio 2019-2020-2021";

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 in data 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

- il vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne approvato con delibera di Giunta Comunale n. 261 del 29 novembre 2005, esecutiva ai sensi di legge, e successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale n. 64 del 29.11.2005 e n.101 del 27.09.2012, tutte esecutive ai sensi di legge;

- il vigente C.C.N.L. del comparto del personale non dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 549 in data 29.08.2019, esecutiva, con la quale veniva indetta procedura di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di "Assistente Sociale" Istruttore Direttivo cat. giuridica D (ex D1), approvando contestualmente il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria *per colloquio e valutazione del curriculum* rivolta al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di Assistente Sociale Istruttore Direttivo Categoria Giuridica D (ex D1)** da assegnare all'Unità Organizzativa Servizi alla Persona e alla Famiglia, Ufficio Servizi Sociali, che si è reso vacante a decorrere dal 01.07.2019.

Tutti gli emolumenti da corrispondere sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

REQUISITI

Possono accedere alla procedura di mobilità coloro i quali, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) essere inquadrato nella Cat. D (ex D1), Assistente Sociale Istruttore Direttivo o profilo equipollente, con iscrizione all'Ordine degli Assistenti sociali;
- c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, ovvero procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento al mantenimento del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto all'assunzione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di

mobilità, con relativo recapito telefonico ed indirizzo e - mail, nonché eventuale casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui il richiedente sia titolare.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

- b) titolo di studio posseduto;
- c) amministrazione di appartenenza;
- d) profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;
- f) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
- g) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

Gli interessati dovranno far pervenire,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 30 settembre 2019

la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso:

- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Via Ponte Perez n. 2, 37059 Zevio (VR), nei seguenti orari d'apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00;

- tramite spedizione a **mezzo raccomandata A/R** indirizzata al Protocollo del Comune di Zevio, via Ponte Perez n. 2, 37059, Zevio, VR. A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Zevio (zevio.vr@cert.ip-veneto.net) la domanda sottoscritta e successivamente trasformata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF, nonché copia del documento di identità;

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Zevio.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico

in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR – General Data Protection Regulation), il Comune di Zevio informa che le modalità di trattamento dei dati raccolti a seguito del presente avviso sono contenute nell'informativa allegata. Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e che la mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

Tutte le istanze, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché la data e la sede di svolgimento della prova, verranno resi noti **mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Zevio (www.comune.zevio.vr.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/mobilità.** **Si da atto che tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento del colloquio lo stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio. La commissione verrà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il punteggio attribuibile ad ogni candidato è così suddiviso:

- Curriculum: massimo 20 punti;
- Colloquio: massimo 30 punti.

CURRICULUM (max 20 punti)

Saranno valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., e compiutamente descritti nel curriculum.

I criteri di valutazione sono stabiliti come segue:

Titoli di servizio (max 4 punti):

- a) punti 0,25 per ogni semestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 6 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato nel profilo/categoria giuridica immediatamente inferiore (o equivalente) a quella oggetto di selezione, con esperienza lavorativa attinente alle competenze della struttura e/o ufficio di destinazione;

- b) punti 0,10 per ogni semestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 6 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato nel profilo/categoria giuridica immediatamente inferiore (o equivalente) a quella oggetto di selezione ed esperienza lavorativa non attinente alle competenze della struttura e/o ufficio di destinazione;

Titoli di servizio (max 8 punti):

- c) punti 0,50 per ogni semestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 6 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato nel profilo/categoria giuridica oggetto di selezione (o equivalente), con esperienza lavorativa attinente alle competenze della struttura e/o ufficio di destinazione;
- d) punti 0,25 per ogni semestre (non verranno considerate le frazioni inferiori a 6 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato nel profilo/categoria giuridica oggetto di selezione (o equivalente) ed esperienza lavorativa non attinente alle competenze della struttura e/o ufficio di destinazione;

Titolo di studio (max 8 punti):

- a) sarà attribuito il punteggio massimo (8 punti) ai candidati in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea di secondo livello/Specialistica/Magistrale;
- b) saranno attribuiti 5 punti ai candidati in possesso del titolo di studio di Laurea triennale/primo livello.

COLLOQUIO (max 30 punti)

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio che verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato, diretto a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali.

Sarà valutata l'attitudine al lavoro di gruppo con capacità di lavorare per obiettivi, in modo autonomo e la capacità di relazionarsi con l'esterno e con vari soggetti coinvolti nei procedimenti di competenza. Il colloquio tenderà ad accertare, inoltre, le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di Zevio.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio, sino ad un massimo di punti 30. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio di valutazione della prova di almeno 21/30.

GRADUATORIA

La Commissione di valutazione formulerà la graduatoria finale secondo le modalità e i criteri sopraindicati. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserverà la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o di indire una nuova selezione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Zevio, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso, pubblicate sul sito web comunale, hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con il suddetto mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la valutazione dei titoli, nonché l'esito della valutazione, a colloquio effettuato.

Il concorrente che non si presenterà – per qualsivoglia motivo - nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

La cessione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di Legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

L'inquadramento del lavoratore avverrà nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Vozza, Funzionario Dirigente U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Zevio

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Zevio, inviato ai Comuni della provincia di Verona, all'Azienda Ulss 9 Scaligera nonché all'Ordine degli Assistenti sociali del Veneto e pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.zevio.vr.it, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/mobilità.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Zevio al sottoscritto Dott. Giuseppe Vozza al n. 045-6068442 045-6068410, e-mail: dirigentedemografici@comune.zevio.vr.it.

AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.



IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Servizi alla Persona e alla Famiglia

Dott. Giuseppe Vozza

Al Responsabile dell'U.O.
Servizi alla Persona e alla Famiglia
del Comune di Zevio
Via Ponte Perez, n. 2
37059 ZEVIO (Vr)

OGGETTO: Domanda partecipazione alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato **di Assistente Sociale Istruttore Direttivo Categoria Giuridica D (Ex D1) da assegnare all'U.O. Servizi alla Persona e alla Famiglia – Ufficio Servizi Sociali.**

__l__ sottoscritt__ _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe):

Di essere nato a _____ prov. ____ il _____

Di essere residente in _____ prov. _____

Via _____ n. _____

Di essere di stato civile _____

Di avere codice fiscale _____

Che il proprio telefono o cellulare è: _____ e mail _____

PEC _____

Di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato presso _____

Con decorrenza dal _____, nella Categoria D1 posizione economica _____

e nel profilo professionale di _____

con iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali di _____

Di essere in possesso del titolo di studio _____

Conseguito nell'anno _____ presso _____

- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

- Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;
- Di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- Di allegare il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta (*non occorre l'autentica della firma*);
- Di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità;
- Di consentire l'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità connesse al procedimento in argomento;

Infine, chiede che ogni comunicazione in merito alla presente domanda venga inviata all'indirizzo di seguito indicato (barrare la casella che interessa)

- al seguente recapito: Comune _____ indirizzo _____
_____ n. civico _____ c.a.p. _____
- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____
- al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria _____

Il/La sottoscritto/a, infine, si impegna a segnalare tempestivamente ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ALLEGA:

- **CURRICULUM PROFESSIONALE** con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta (non occorre l'autentica della firma) **datato e firmato;**

- **FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA';**
- **ALTRO: (specificare)** _____.

Data _____

FIRMA



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n.2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: www.comune.zevio.vr.it

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Zevio con sede in Via Ponte Perez, 2 - 27059 Zevio (VR), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Zevio garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Zevio in Via Ponte Perez, 2 - 27059 Zevio (VR). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web dell'Ente: comunedizevio@comune.zevio.vr.it da qualsiasi casella mail zevio.vr@cert.ip-veneto.net solo da altre PEC

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Zevio, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Zevio tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Zevio.



COMUNE DI ZEVIO

Provincia di Verona

Sede: Via Ponte Perez n.2, 37059 Zevio - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00660750233

Tel. 045/6068411 - fax 045/6050029 - e-mail: comunedizevio@comune.zevio.vr.it

Sito internet: www.comune.zevio.vr.it

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Zevio dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a.r. o posta elettronica al seguente indirizzo (comunedizevio@comune.zevio.vr.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.